



Dussmann Group

Code of Conduct

Wertekodex der
Dussmann Group

**„Die Dinge
haben nur den
Wert, den wir
ihnen geben.“**

Molière, 1622–1673
Französischer
Schauspieler und Autor

GEMEINSAME WERTE SCHAFFEN UND LEBEN

Dussmann
Group
**Code of
Conduct**

Ethische Grundsätze sind ein wesentlicher Bestandteil der Wertmaßstäbe der Dussmann Group. Denn diese stehen in unmittelbarer Abhängigkeit zu ökonomischen Werten, wie beispielsweise einem fairen und verantwortungsbewussten Handeln in der Geschäftswelt.

Die nachfolgenden Punkte im Code of Conduct sind unsere Dussmann-Grundsätze – dargestellt in verbindlichen und eindeutigen Verhaltensregeln. Sie dienen als gemeinsame Leitlinie für unsere Entscheidungen und unser Handeln.

Wir erwarten, dass sich alle Mitarbeiter mit unseren ethischen Grundsätzen identifizieren und nach ihnen handeln. Für unsere Führungskräfte sehen wir es als selbstverständlich an, dass sie unsere Grundsätze vorleben und kommunizieren.



Dr. Wolfgang Häfele
Sprecher des Vorstandes

Die Basis unseres ethischen Handelns

- Einhaltung der lokalen und internationalen Gesetze und Normen
- Fortlaufende Unterstützung der Mitarbeiter im Umgang mit ethischen Fragestellungen
- Offener Umgang mit und Sanktionierung von Verstößen gegen unsere ethischen Grundsätze
- Ausschluss jeglicher Nachteile für Mitarbeiter aus der Einhaltung unserer ethischen Grundsätze
- Verpflichtung unserer Nachunternehmer und Lieferanten zur Einhaltung unseres „Code of Conduct für Nachunternehmer und Lieferanten“

Unsere Aufträge wollen wir im fairen Wettbewerb gewinnen. Wir stützen uns auf unseren innovativen Dienstleistungsgedanken. Regeln und Richtlinien des nationalen und internationalen Kartellrechts akzeptieren wir.

Ethische Grundsätze auch im wirtschaftlichen Wettbewerb

Korruption und Vorteilsgewährung werden, in welcher Form auch immer, nicht geduldet. Schmiergeldzahlungen zur Anbahnung oder zum Erhalt einer Geschäftsbeziehung dürfen nicht gewährt oder angenommen werden.

Geschenke, Einladungen und sonstige Vergünstigungen werden nach den Grundsätzen Verantwortung, Angemessenheit und Rechtstreue behandelt.

Unser respektvoller Umgang miteinander

Wir fördern ein faires, vertrauensvolles und respektvolles Miteinander durch Vorgesetzte und Kollegen. Wir achten die persönliche Würde und Sphäre jedes Mitarbeiters. Wir akzeptieren kein diskriminierendes Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern.

Dussmann
Group
**Code of
Conduct**

03

Gesetz und Normen achten

Wir erwarten in allen Bereichen unseres Unternehmens, dass jeweils gültige Gesetze und kulturelle Rahmenbedingungen geachtet und eingehalten werden. Jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung der Gesetze innerhalb seines Arbeitsbereiches verantwortlich.

Verstöße gegen diesen Grundsatz können zu erheblichen wirtschaftlichen Nachteilen führen (Strafverfolgung, Bußgelder, Verlust von Aufträgen etc.). Bei Verstoß gegen das Gebot der Rechtstreue müssen Mitarbeiter neben möglichen haftungs- und strafrechtlichen Sanktionen auch mit disziplinarischen Konsequenzen rechnen.

Die Sicherheit am Arbeitsplatz und die Sicherheit unserer Dienstleistungen sind für uns ein elementarer Grundsatz. Jeder ist für die Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien in seinem Arbeitsumfeld mitverantwortlich. Arbeitsprozesse und Arbeitsmittel müssen den jeweiligen Richtlinien für Arbeitssicherheit, Brand- und Umweltschutz sowie Gesundheitsschutz entsprechen. Unsere Mitarbeiter werden dementsprechend geschult und eingewiesen.

Sicherheit und Umweltschutz beginnen am Arbeitsplatz

Dussmann
Group
**Code of
Conduct**

05

GESCHÄFTS- GEHEIMNISSE UND DATENSCHUTZ IM UNTERNEHMEN

Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen sind geheim zu halten und vor einer möglichen Kenntnisnahme unbefugter Personen zu schützen. Auch dürfen Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen nur zu geschäftlichen Zwecken verwendet werden und nicht an Dritte weitergegeben werden (auch nicht an Familienangehörige und Freunde). Diese Verpflichtung gilt ebenso nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sind die gesetzlichen Datenschutzregeln zu beachten und bei den Geschäftsprozessen entsprechend zu berücksichtigen. Der Schutz der Privatsphäre ist zu respektieren. Bei allen IT- und Kommunikationssystemen ist ein angemessener Standard an Zutritts- und Zugriffskontrollen einzuhalten. Unsere Passwortregeln sind zu beachten.

UNSER RESPEKT GEGENÜBER ALLEN FIRMENEIGENTUM

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, unser Firmeneigentum und das Eigentum unserer Kunden sorgfältig und zweckgebunden zu behandeln. Einrichtungen, Arbeitsmittel (z. B. Werkzeuge, Computer, Büromaterial, Mobiliar und Fahrzeuge),

Nutzungsrechte/Lizenzen dürfen nur für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Missbräuchliche Nutzung für andere, insbesondere unangemessene persönliche, illegale oder sonstige unbefugte Zwecke, ist nicht erlaubt.

Dem eigenen Unternehmen Loyal begegnen

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern Loyalität gegenüber dem Unternehmen. Alle Mitarbeiter müssen Situationen vermeiden, die zu Konflikten zwischen persönlichen Interessen und den Interessen der Firma führen können. So sind Nebentätigkeiten nicht erlaubt. Zur Vermeidung von Interessenkonflikten muss jeder Mitarbeiter die geplante Annahme eines

Mandats in einem anderen Unternehmen, die Aufnahme von entgeltlicher oder unentgeltlicher Nebentätigkeit und die Aufnahme einer unternehmerischen Betätigung zuvor von seinem Vorgesetzten genehmigen lassen. Dies gilt insbesondere bei der Übernahme von Funktionen und Mandaten in einem Unternehmen, das mit der Dussmann Group im Wettbewerb oder in einer Geschäftsbeziehung steht.

Geschäfts- vorgänge dokumentieren

Alle relevanten Geschäftsvorgänge sind vollständig, systematisch und reproduzierbar in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und internen Vorschriften zu dokumentieren.

Dussmann
Group
**Code of
Conduct**

09

UNSEREN CODE OF CONDUCT WAHREN UND SCHÜTZEN

Die Regeln dieses Code of Conduct bilden den Kernbestand unserer Unternehmenskultur und gelten für alle Mitarbeiter der Dussmann Group und ihrer Tochterunternehmen. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, sein eigenes Verhalten anhand dieser Regeln zu prüfen und entsprechend anzuwenden.

Unsere Führungskräfte nehmen hierbei eine besondere Vorbildfunktion wahr, integeres Verhalten im Geschäftsleben vorzuleben. Sie sollten die jeweiligen Mitarbeiter über unsere Werte informieren und sie bei Mitarbeiterschulungen mit einbeziehen. Jeder Vorgesetzte ist im Rahmen seiner Führungsverantwortung dafür zuständig, dass alle Mitarbeiter in seinem Verantwortungsbereich die Regelungen verstehen und einhalten.

Jeder Mitarbeiter hat das Recht, Verstöße gegen den Code of Conduct oder gegen unsere Unternehmensrichtlinien zu melden. Die Dussmann Group verpflichtet sich, niemandem deswegen einen Nachteil anzulasten.

Regelverstöße können immer an den Vorgesetzten, an den Vorstand oder an den Compliance-Beauftragten gemeldet werden. E-Mail: compliance@dussmann.de

E-Mail Compliance-Beauftragter:
compliance@dusmann.de

Stand: August 2017

Dussmann Stiftung & Co. KGaA

Friedrichstraße 90 | 10117 Berlin

www.dussmanngroup.com